



Personal Organizing

Je bent dag in dag uit druk bezig met je onderneming. Je wilt meer grip op je agenda, je werkzaamheden, je team, de klanttevredenheid en financiële resultaten.

Je wilt planmatig toewerken naar meer:

- resultaat en werkplezier
- overzicht en structuur
- energie en vrije tijd

Met een duidelijke werkwijze, een praktische werkplanning en de juiste mindset krijg je de regie over je werkzaamheden terug. Wij lopen alle stapels, mappen en losse zaken door en geven deze een vaste plek.

Na een één op één traject met mij heb je weer overzicht en inzicht. Je kunt eenvoudig alles terug vinden. Je fysieke werkplek is straks een oase van rust. Je focus ligt weer voor 100% op je essentiële werkzaamheden.

De volgende stap is het slimmer en effectiever organiseren van je digitale werkplek.

We gaan orde scheppen in het enorme aanbod aan data en informatie.

Rode draad is het ontwikkelen van een overzichtelijke, compacte structuur van de gigantische hoeveelheid digitale berichten. Je hoeft straks niet meer het zoeken naar belangrijke e-mails en afspraken met klanten. Kortom je krijgt meer werkplezier, betere resultaten en meer tevreden klanten.

We kunnen samen een kort traject ingaan om bovenstaande te bereiken. De kosten voor het één op één traject zijn €65,00 p/u. We gaan dan een x aantal uur samen aan de slag om de (digitale) werkplek te structureren. Wil je deze zaken liever structureel uitbesteden kijk dan bij mijn overige diensten en pakketten. Ik neem je bepaalde werkzaamheden dan volledig uit handen.

Online markering en Social media

Je wilt Social media graag inzetten voor je bedrijf. Je hebt er alleen geen tijd voor of je weet niet hoe je het moet aanpakken? Je probeert 'maar wat' en je merkt dat het weinig bezoekers op je website oplevert? Ik denk graag met je mee. Het schrijven, redigeren en opmaken van teksten, vormgeven van visuals & afbeeldingen voor op jouw Social media. Jouw uitstraling naar buiten is bij mij in goede handen.

Een greep van werkzaamheden die ik voor je kan doen:

- opstellen en opmaken van nieuwsbrieven (bv. met MailChimp)
- het inrichten, opmaken en invullen van social media profielen
- blogs en teksten redigeren en plaatsen
- nieuwsberichten plaatsen
- berichten inplannen/plaatsen op social media
- vormgeven van digitale banners en beelden voor op jouw social media
- rechte vrije afbeeldingen of illustraties zoeken
- redigeren van teksten en opmaak van brochures, flyers en drukwerk
- opmaken van presentaties
- contacten via LinkedIn connecten

Secretariële ondersteuning

Als ondernemer is geen dag hetzelfde en stroomt je hoofd over van plannen en ideeën. Daarnaast heb je vaak een volle takenlijst die afgehandeld moeten worden.

Door de inzet van (tijdelijke) secretariële ondersteuning hoef je niet meer om te kijken naar de 'onbelangrijke' zaken in je bedrijf en kun je je bezighouden met zaken die jouw bedrijf direct laten groeien. Ik help je meer te doen in minder tijd.

Ben je benieuwd hoeveel tijd goede ondersteuning jou oplevert? Neem dan [contact](#) met mij op.

Een greep van werkzaamheden die ik voor je kan doen:

- E-mail beheer
- Agendabeheer
- Inrichten online tools
- Digitaliseren van documenten
- Maken van plannings
- Maken van overzichtlijsten
- Facturatie en boekhouding
- Offertes aanvragen
- Offertes maken
- Telefoonoverschakeling tijdens vakantie en afwezigheid
- Evenementen organiseren
- Projectondersteuning
- Trainingen organiseren
- Plannen en organiseren van vergaderingen
- Het boeken van externe locaties
- Vergaderingen voorbereiden
- Notuleren van vergaderingen
- Opmaken van presentaties
- Regelen van verhuizingen
- Ordenen van de werkplek

- Zakenreizen boeken
- Redigeren en opmaken van teksten
- Bewerken van foto's
- Verzorgen van correspondentie
- Systematiseren van werkprocessen en procedures
- Structureren
- Documentontwikkeling (Maken van templates/sjablonen)
- Sparren en adviseren over groeimogelijkheden

Natuurlijk kan ik nog veel meer. Wanneer je specifieke wensen hebt, vraag het me gerust. Als ik het zelf niet kan, heb ik ongetwijfeld iemand in mijn netwerk die de oplossing kan bieden.